

Certificação de Dirigentes do Sicoob

GUIA DO CANDIDATO

Certificação por Exame

UNIVERSIDADE CORPORATIVA DO SICOOB

Universidade Corporativa do Sicoob

Coordenação

Marco Aurelio Borges de Almada Abreu
Diretor Presidente do Centro Cooperativo Sicoob

Enio Meinen
Diretor de Coordenação Sistêmica, Sustentabilidade e Relações Institucionais

Tatiana Matos
Superintendente de Educação Corporativa

1. O que é Certificação de Dirigentes?

- a) A Certificação de Dirigentes do Sicoob é destinada aos cooperados/profissionais que exercem, ou venham a exercer, as funções de conselheiro de administração, conselheiro fiscal, conselheiro deliberativo ou diretor executivo de instituições financeiras cooperativas do Sicoob, bem como do Sicoob Confederação, do Banco Sicoob e de suas entidades controladas, patrocinadas e mantidas. O objetivo da certificação é atestar os conhecimentos considerados essenciais para deliberar e responder pelas atividades de conselheiro e diretor executivo do Sicoob, conforme estabelecido pelo Banco Central no processo de homologação;

2. Quais são as Categorias?

Os exames estão disponíveis em três categorias:

- I – Categoria 1: Certificação de conselheiro de administração;
- II – Categoria 2: Certificação de conselheiro fiscal; e,
- III – Categoria 3: Certificação de diretor executivo.

3. Quais são as modalidades?

- I. Certificação por Exame - será obtida a partir da realização de prova e obtenção de aproveitamento superior a 60% (sessenta por cento);
- II. Certificação por Experiência/Qualificação Comprovada - será obtida por meio da comprovação do cumprimento dos requisitos detalhados no Regulamento.

Cada modalidade apresenta regulamentação específica. Para saber mais, consulte o Regulamento e Manual de Certificação de Dirigentes do Sicoob.

4. Quem são os responsáveis?

A gestão do Programa de Certificação de Dirigentes é realizada pela universidade corporativa do Sicoob.

A universidade corporativa do Sicoob, no âmbito do Programa, figurará como Organismo Certificador.

Para a modalidade: Certificação por Exame, o Sicoob conta com o apoio da Fundação Getúlio Vargas – FGV, através da FGV Projetos, que atua no processo da certificação, com a gestão e aplicação dos exames.

Para a modalidade: Certificação por Experiência/Qualificação Comprovada, o Sicoob conta com a avaliação e deliberação do Comitê de Avaliação e Acompanhamento de Certificação de Dirigentes.

5. Qual o objetivo do GUIA do CANDIDATO?

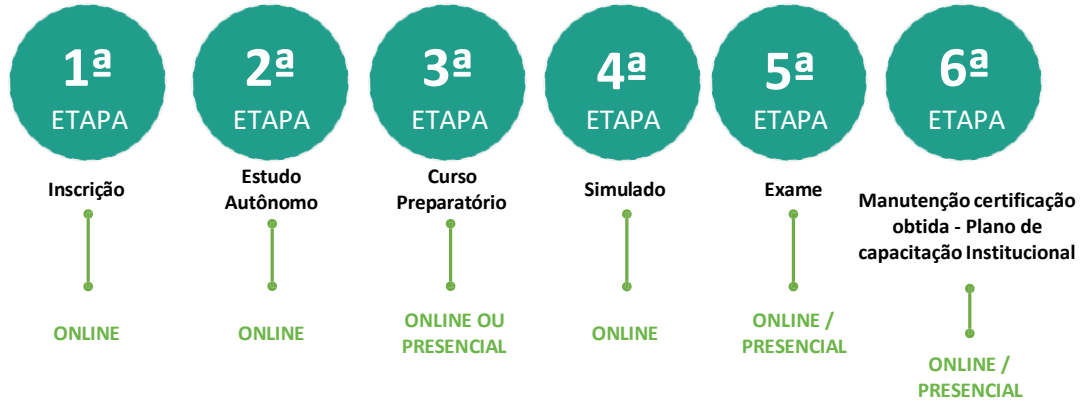
Este guia tem por finalidade apoiar o candidato no processo de inscrição e todas as etapas subsequentes relacionadas ao processo da certificação.

A reprodução parcial ou total deste conteúdo somente será permitida às entidades do Sicoob, desde que em ambiente seguro e de acesso restrito aos seus empregados e dirigentes.

Certificação por Exame

O fluxo para a obtenção da certificação por exame segue as etapas abaixo:

FLUXOGRAMA

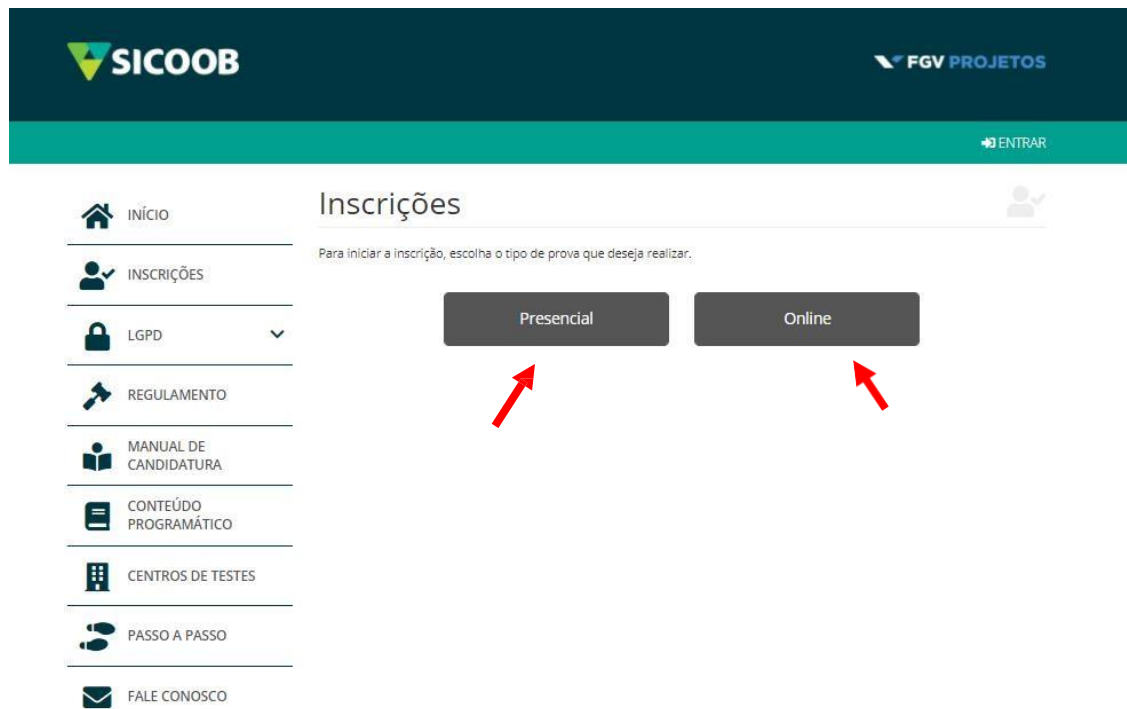


1. Inscrição

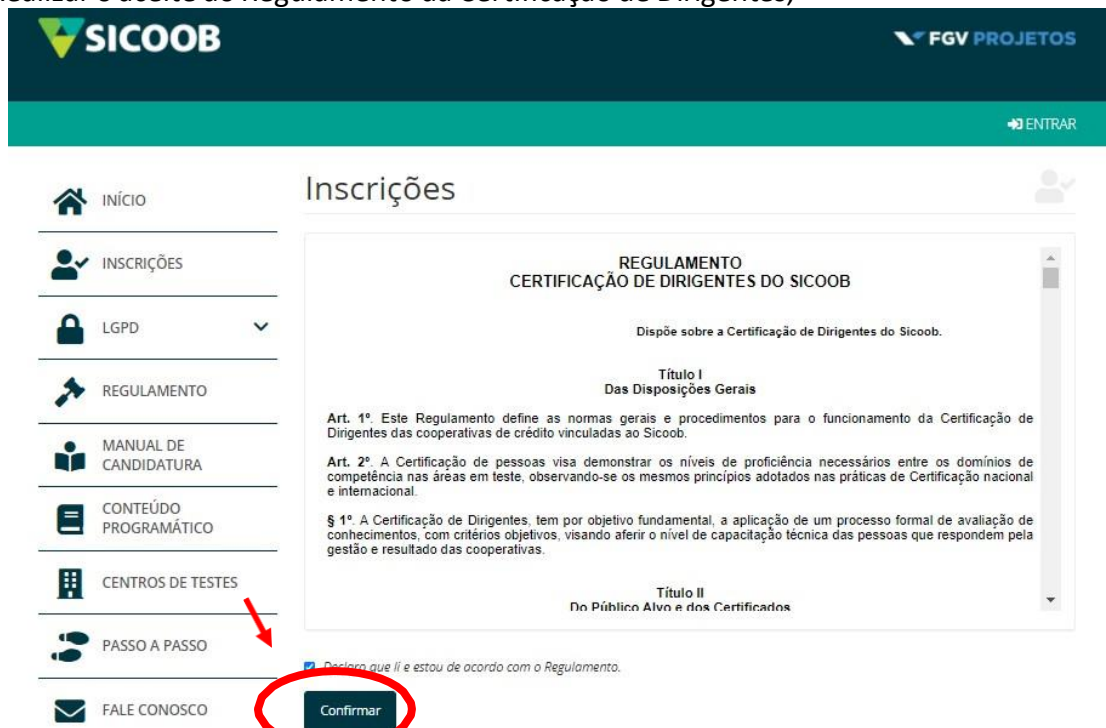
- a) O candidato deve acessar a página eletrônica da certificação <http://certpessoas.fgv.br/sicoob> e clicar na aba “Inscrições”;

A imagem mostra a interface do site SICOOB. No topo, há o logotipo SICOOB e o texto FGV PROJETOS. Abaixo, há um botão ENTRAR. O menu de navegação à esquerda contém: INÍCIO, INSCRIÇÕES (destacado com um círculo vermelho), LGPD, REGULAMENTO, MANUAL DE CANDIDATURA, CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, CENTROS DE TESTES, PASSO A PASSO e FALE CONOSCO. O conteúdo principal da página de Início apresenta uma mensagem de boas-vindas e informações sobre o Programa de Certificação de Dirigentes do Sicoob, incluindo objetivos e público-alvo.

Escolher a opção de exame “presencial” ou “online”;



b) Realizar o aceite do Regulamento da Certificação de Dirigentes;



c)

- d) Realizar o aceite do Termo de Ciência e Aceite, conforme Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

SICOOB FGV PROJETOS

ENTRAR

Inscrições

Termo de Ciência e Aceite - Plataforma de inscrições do processo de certificação de dirigentes do Sicoob

Na qualidade de Titular e/ou Usuário(a) da Plataforma de inscrições do processo de certificação de dirigentes do Sicoob ("Plataforma"), estou ciente e concordo com o disposto abaixo antes de prosseguir com o procedimento de inscrição e participação no processo.

1. A leitura deste Termo de Aceite não dispensa a consulta completa aos **Termos de Uso** e à **Política de Privacidade** da Plataforma, bem como aos avisos e instruções exibidas nesta mesma Plataforma.
2. O uso da Plataforma se destina aos(as) Usuários(as) que desejam participar do processo de certificação de dirigentes do Sicoob como candidatos(as), e que tenham no mínimo 16 (dezesesseis) anos completos.
3. O(a) Usuário(a) deve utilizar dados precisos, verídicos e atualizados quando da sua inscrição e cadastro para

Declaro que li e estou de acordo com os [Termos de Uso](#) e com a [Política de Privacidade](#).

Confirmar

e) Inserir o CPF

The screenshot shows the SICOOB registration interface. At the top, there is a dark blue header with the SICOOB logo on the left and 'FGV PROJETOS' on the right. Below the header is a teal bar with an 'ENTRAR' button. The main content area is titled 'Inscrições' and features a progress bar with four steps. Step 1 is active and highlighted in teal. Below the progress bar is a text input field labeled 'CPF' and a dark blue 'Avançar' button. On the left side, there is a vertical menu with icons and text for: INÍCIO, INSCRIÇÕES, LGPD, REGULAMENTO, MANUAL DE CANDIDATURA, CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, CENTROS DE TESTES, PASSO A PASSO, and FALE CONOSCO.

f) Escolha o exame que irá realizar.

The screenshot shows the SICOOB registration interface, similar to the previous one, but with step 2 of the progress bar active and highlighted in teal. Below the progress bar is a dropdown menu labeled 'Exame'. The dropdown is open, showing a list of exam options: 'Selecione...', 'Selecione...', 'SICOOB - Conselheiro de Administração', 'SICOOB - Conselheiro Fiscal', and 'SICOOB - Diretor'. The first 'Selecione...' option is highlighted in blue. The rest of the interface, including the header, menu, and progress bar, is identical to the previous screenshot.

- g) Insira todos os dados pessoais, ao final, clicar em “avançar”; e em seguida, confirmar a inscrição

SICOOB **FGV PROJETOS** ENTRAR

Inscrições

1 2 3 4

Cooperativa

Cooperativa central Selezione...
Cooperativa singular Selezione...

Dados Principais

Nome
CPF
Data de Nascimento

Endereço

CEP
Logradouro
Número
Complemento
Bairro
Cidade
Estado Selezione...

Atendimento Especial

Atendimento especial? Não Sim

Avançar

- h) Criar senha de acesso. Essa senha será usada para acessar o site da certificação e para logar no software do exame.

Inscrições



Atenção! Você deve revisar os dados informados e confirmar, na parte inferior, para concluir a inscrição.

1

2

3

4

Senha

A senha deve atender aos seguintes requisitos:

- Conter 8 caracteres
- Conter no mínimo uma letra minúscula (a senha não pode conter letra maiúscula)
- Conter no mínimo um número
- Conter no mínimo um dos caracteres especiais !@#\$\$-%&*

Senha



Confirme a
senha



Atendimento Especial

Atendimento
especial? Não

Confirmar

Voltar

- i) Para as inscrições homologadas o candidato receberá por e-mail uma notificação contendo *login e senha* para acesso à área do candidato e agendamento do exame.
- j) O candidato deve estar atento à caixa de e-mail para que as notificações da FGV não caiam no SPAM ou caixa de lixo eletrônico.

Arquivo Mensagem Ajuda Diga-me o que você deseja fazer

Excluir Arquivar Responder Responder a Todos Encaminhar Compartilhar no Teams

Certificação de... Para o Gerente Email de Equipe

Mover

Atribuir Política Acompanhamento

Marcar como Não Lida Categorizar

Edição

Ler em Voz Alta Leitura Avançada Traduzir Zoom

Inscrição Realizada



Certificação Sicoob <cert.pessoas@fgv.br>
Para fulanodetal@xxx.com.br
Cc cert.pessoas@fgv.br; Certificacao

Responder Responder a Todos Encaminhar

qua 09/03/2022 09:3

AVISO DE SEGURANCA
Este é um e-mail externo, cuidado ao clicar em links e abrir anexos.

Prezado(a) Fulano de Tal

A sua inscrição foi aprovada.

A partir de agora você poderá realizar o agendamento do SICOOB - (online), ou seja, escolher data e hora de sua preferência, conforme disponibilidade, para realizar o exame com comodidade.

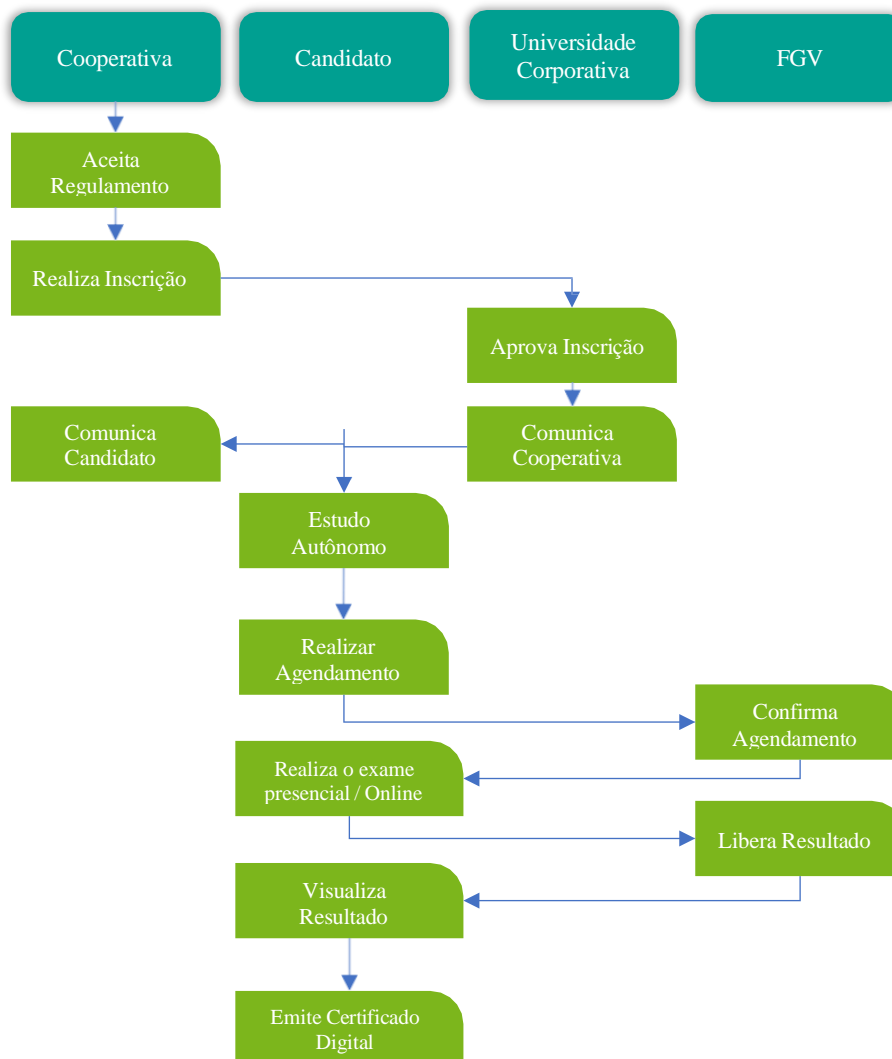
Utilize os dados abaixo, no endereço <https://certpessoas.fgv.br/sicoob>, para realizar o seu agendamento.

Login: 12345678900

Esta é uma mensagem automática. Por favor, não responda. Suas dúvidas podem ser esclarecidas através do [Fale Conosco](https://certpessoas.fgv.br/sicoob) no site <https://certpessoas.fgv.br/sicoob>

2. Homologação da inscrição

- Cabe a universidade corporativa do Sicoob receber as inscrições e analisar se estas estão enquadradas nas normas de adesão ao Programa.
- Cada cooperativa é responsável em apoiar o candidato no processo de inscrição e instruí-lo sobre o programa de certificação.
- O fluxo de aprovação das inscrições se dá na seguinte forma:



3. Primeiro acesso

- O candidato deverá acessar o site da certificação com o *login e senha* recebido via e-mail cadastrado e com a senha criada no ato da inscrição.
- Dentro da área do candidato ele encontrará diversos recursos:

Olá, Marcio Minhas inscrições [SAIR](#)

- INÍCIO
- INSCRIÇÕES
- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- REFERÊNCIAS
- SIMULADO
- MEUS DADOS
- MINHAS COOPERATIVAS
- AGENDAMENTO
- LGPD ▼
- DOCUMENTOS ▼
- FALE CONOSCO

Início

Informações Importantes:

Programa de Certificação de Dirigentes do Sicoob

Prezado candidato,

Informamos que **a partir de 15/04/2024, os exames estarão atualizados**, conforme conteúdos disponíveis nos cadernos de estudos disponibilizados em **março/2024**, às cooperativas centrais.

Orientamos que clique na aba "conteúdo programático", no ambiente do candidato, para ter acesso aos novos cadernos de estudos da Certificação de Dirigentes do Sicoob.

Programa de Certificação do Profissional em Crédito do Sicoob

Prezado candidato,

Informamos que **a partir de 11/03/2024, os exames foram atualizados**, conforme conteúdos disponíveis nos cadernos de estudos disponibilizados em **fevereiro/2024**, às cooperativas centrais.

Orientamos que clique na aba "conteúdo programático", no ambiente do candidato, para ter acesso aos novos cadernos de estudos da Certificação em Crédito do Sicoob.

1
Inscrição

2
Em Análise

3
Agendamento

4
Exame

5
Resultado

6
Certificado

§ **Início**: sempre apresentará ao candidato a etapa em que ele se encontra no fluxo que compõe o processo de certificação. Na imagem acima é possível identificar que o

candidato já realizou a inscrição; a etapa seguinte refere-se ao agendamento do exame.

§ **Inscrições:** o candidato poderá realizar nova inscrição, dentro da página.

§ **Conteúdo Programático:** Material didático disponível para download e estudo autônomo

§ **Referências:** bibliografia utilizada nos cadernos de estudos.

§ **Simulado:** exercício de simulação do exame para que o candidato possa testar os seus conhecimentos.

§ **Meus dados:** Opção em que o candidato poderá alterar dados cadastrais, como e-mail e telefone.

§ **Minhas cooperativas:** O candidato poderá atualizar as informações da sua central e singular

§ **Agendamento:** área onde o candidato pode agendar o seu exame: data, horário e local (centro de testes – CT), ou exame online;

§ **LGPD:** constam os termos e políticas referente à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

§ **Documentos:** Possui o **Manual de Candidatura** - Guia com orientações para o candidato sobre Programa de Certificação Profissional em Crédito do Sicoob e o **Regulamento** - normas que regem o Programa de Certificação Profissional em Crédito do Sicoob.

§ **Agendamento:** área onde o candidato pode agendar o seu exame: data, horário e local (centro de testes – CT), ou exame online;

§ **Cancelamento:** solicitação de cancelamento de exame (dentro do prazo permitido no Regulamento).

§ **Resultado:** publicação do resultado do exame.

§ **Certificado:** publicação do Certificado com a opção de habilitar o documento para acesso público pelo link (URL), e ainda para realizar o download do arquivo.

§ **Fale Conosco:** destinado à comunicação com a universidade corporativa do Sicoob.

Material de estudo

- a) O material de estudo está disponível para download na área do candidato na aba “Conteúdo Programático”
- b) A preparação para o exame de certificação consiste no estudo autônomo do material, podendo ser complementado com uma leitura atenta das referências bibliográficas disponíveis na aba “Referências”; ou
- c) Se o candidato tiver interesse, a universidade corporativa do Sicoob disponibilizará curso preparatório para as 3 (três) categorias, com carga horária específica, conforme conteúdos previstos. A participação do candidato no curso é facultativa.
- d) A oferta de turmas do curso preparatório poderá ser acompanhada anualmente conforme Calendário Anual Educacional.
- e) O curso preparatório é formado por turmas sistêmicas mensais, coordenados pela universidade corporativa do Sicoob e a inscrição dos candidatos é de responsabilidade das centrais.
- f) Os cursos serão ministrados por consultores homologados pela universidade corporativa do Sicoob e ocorrerão no formato síncrono e ao vivo, por meio de ferramenta adequada e sistêmica.
- g) Para testar os seus conhecimentos, o inscrito poderá ainda realizar os exercícios disponíveis na aba “Simulado”.

4. Informação e atendimento ao candidato

Para esclarecimentos de dúvidas ou informações adicionais, o candidato tem disponível o canal “Fale Conosco” no portal da Certificação. Ele poderá entrar em contato com a universidade corporativa do Sicoob pelo e-mail certificacao@sicoob.com.br e obter informações importantes, mandar sugestões e críticas, ou buscar suporte para eventuais problemas técnicos (ex.: envio do atestado médico).

5. Agendamento

a) Para marcar a data do exame, clicar na aba “Agendamento”.

- b) Para o exame presencial: o candidato poderá selecionar o local mais adequado para realização do exame: UF, Cidade e Centro de Teste (CT).
- c) Será disponibilizado o calendário com as datas e horários disponíveis do CT.
- d) Para o exame online: o candidato poderá selecionar datas e horários, conforme disponibilidade.
- e) O candidato visualizará a sua opção antes de clicar no botão “Confirmar Agendamento”.
- f) Será encaminhado um e-mail para o candidato (“Solicitação de Agendamento”) contendo as informações sobre a sua opção.
- g) Quando anteceder 8 (oito) dias corridos, para a realização do exame, o candidato receberá um novo e-mail de “Confirmação de Agendamento”.
- h) Para cancelar o exame, o candidato deverá seguir as orientações de acordo com as instruções apontadas no item 7.
- i) Os exames, somente poderão ser agendados em horário comercial.

6. Cancelamento do exame

- a) É permitido cancelar o agendamento, desde que o prazo seja superior a 8 (oito) dias corridos antes do exame. A partir do oitavo dia, o agendamento não poderá ser cancelado.

- b) Após a solicitação no sistema, o candidato receberá um e-mail de “Cancelamento de Agendamento”.
- c) é permitido ao candidato reagendar o exame por até ~~2 (duas) vezes~~ 1 (uma) vez, desde que o prazo que anteceda ao agendamento seja superior a 8 (oito) dias corridos. A partir do 8º (oitavo) dia que antecede o exame, a data não poderá ser adiada ou cancelada.
- d) O não comparecimento ao centro de teste da FGV da data agendada, implicará na cobrança da inscrição.

Exemplo: Se no dia 03/03/2025 o candidato solicitar o agendamento para o dia 20/03/2025, o sistema vai enquadrá-lo no status "Agendamento Solicitado" e encaminhará um e-mail informando as instruções para o exame. Se ele precisar cancelar a data, deverá fazê-lo até o dia 13/03/2025 (8 dias corridos que antecedem a data agendada). Dentro desse prazo é possível remarcar facilmente o exame. A partir do dia 14/03/2025 a agenda fica bloqueada e o agendamento passará automaticamente para o status "Agendamento Confirmado", *não sendo possível cancelar o exame.*

- e) Nos casos de não realização do exame, devido a problemas de saúde ou outras situações impeditivas, o candidato deverá encaminhar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, cópia do atestado médico digitalizado ou outro documento que comprove o não comparecimento, no ambiente do candidato, na aba “Justificativa”. O pedido será analisado pela FGV e sendo deferido, um novo agendamento será disponibilizado sem custo adicional.
- f) Para o reagendamento, o candidato deverá seguir as instruções do item 6.

7. Exame

- a) O exame presencial, será realizado no centro de testes da FGV na data, no horário e na localidade agendados pelo candidato.
 - a. O candidato deverá apresentar-se ao local com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, conforme as instruções do e-mail de “Confirmação de Agendamento”, munido de um documento com foto, login e senha de acesso.
 - b) O exame online, será realizado na data, e horário agendados. O candidato deverá atentar-se aos seguintes passos:
 - a. Instalar a plataforma TestApp, conforme instruções do e-mail de “Confirmação de Agendamento”, no computador que irá realizar o exame;
- c) Computador com acesso à Internet;
 - I - Sistema Operacional Windows 10 e Windows 11 (não funciona em IOS outras versões do Windows);
 - II - Intel Core i3 2.0GHz, 4GB Memória, 40GB livres de HD ou superior;
 - III - Microfone;
 - IV - Som habilitado;
 - V - Webcam embutida;
 - VI - Fones e headsets não serão permitidos

VII - Máquinas virtuais não são permitidas

VIII - Necessário desabilitar antivírus antes de acessar a prova

Ambiente exclusivo, bem iluminado, sem a presença de terceiros.

- d) O candidato deverá acessar a plataforma, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de um documento com foto, login e senha de acesso;
- e) O Fiscal de Prova apresentará as instruções que deverão ser seguidas pelo candidato, durante o exame;
- f) O tempo de duração do exame é de 1h45min (uma hora e quarenta e cinco minutos);

- g) O exame é composto por 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, sobre os temas presentes na apostila;
- h) Será concedida a certificação ao candidato que acertar o mínimo de 60% (sessenta por cento) das questões.

8. Divulgação dos resultados

O resultado será divulgado na página eletrônica da certificação em até 5 dias úteis. A consulta é restrita apenas ao candidato detentor do login e senha de acesso.

Na aba “Resultado” ele vai encontrar o status obtido no exame: “Certificado” ou “Não Certificado” e a percentagem de acerto no exame.

O candidato que não conseguir a certificação poderá submeter-se a uma nova tentativa. Para isso, ele deverá acessar a área de inscrição e iniciar o processo novamente, conforme item 1.

9. Certificado digital

- a) A aprovação no exame confere o título de certificação conforme a categoria escolhida pelo candidato.
- b) No Certificado Digital constará a *data de obtenção da certificação* e a *validade do documento*.
- c) O candidato aprovado terá direito ao certificado digital disponibilizado por meio do *link* do certificado ou impressão do documento, na própria plataforma da FGV.
 - a) O candidato receberá também, o Selo de certificação de dirigente do Sicoob, o Plano Institucional de Capacitação de Dirigentes daquele exercício. O selo será disponibilizado pela respectiva Central do candidato.

10. Simulado

- a) Para testar os conhecimentos, o inscrito poderá acessar a aba “Simulado” na Área do Candidato e responder as perguntas do teste.
- b) O simulado contém 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha que imitam o ambiente de prova.
- c) Cada questão é composta por 4 (quatro) alternativas, sendo que apenas uma delas corresponderá à afirmativa correta.
- d) Enquanto o simulado não for finalizado, as respostas das questões poderão ser alteradas.
- e) Se o tempo exceder 1h45min (uma hora e quarenta e cinco minutos), o simulado será finalizado automaticamente e serão consideradas apenas as questões respondidas no momento da finalização.
- f) Este simulado não substitui o exame oficial da certificação e nem seu resultado deverá ser considerado para a obtenção da aprovação.
- g) Ao final do simulado, você poderá conhecer o seu aproveitamento.
- h) Para melhor visualização, orientamos que o simulado seja realizado pelo programa Internet Explorer®.

i) Observe o exemplo abaixo:

Após clicar na aba Simulado, surgirá um campo para preenchimento dos dados de inscrição:

§ Nome: nome completo

§ Identificação: CPF

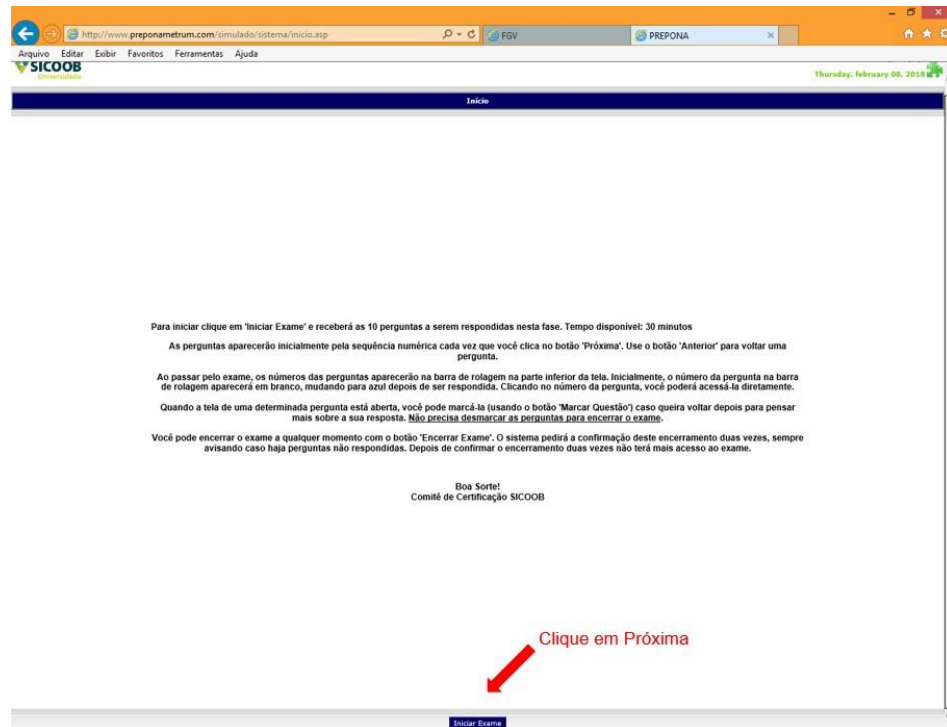
§ E-mail: cadastrado do candidato

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.preponametrum.com/simulado/seguir/home.asp?link=519502>. The page title is "Prepona" and the date is "Thursday, February 08, 2018". The main content area is titled "Liberar Acesso à Prova" and contains a form with the heading "Favor informar os dados abaixo". The form has three input fields: "Nome:", "Identificação:", and "Email:". A red arrow points to the form with the text "Preencha com os dados". At the bottom of the page, there is a "Login" button, with a red arrow pointing to it and the text "Clique em login".

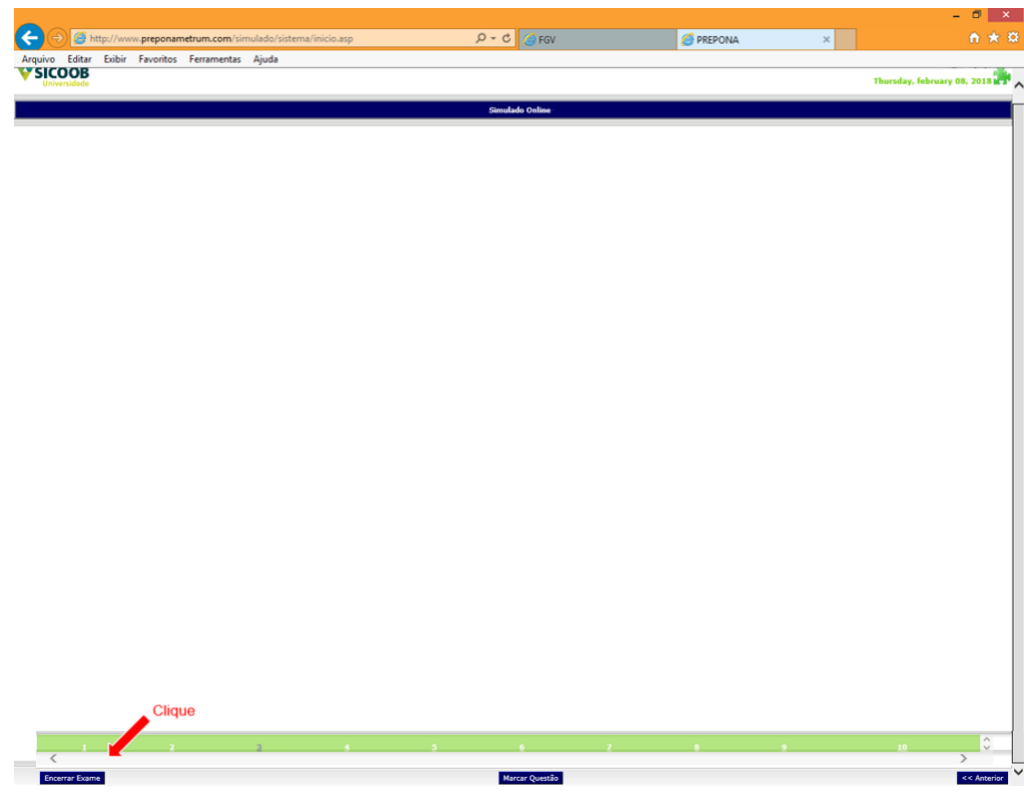
Após ler as orientações da tela, clique em “Próxima >>”

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.preponametrum.com/simulado/sistema/pagina_inicial.asp. The page title is "PREPONA" and the date is "Thursday, February 08, 2018". The main content area is titled "Apresentação" and contains the following text: "Caro Profissional", "Seja bem vindo à Prova Demonstrativa Online Certificação para Simulado Online - Conselho Fiscal do SICOOB.", and "Clique no botão 'Próxima' para seguir.". At the bottom of the page, there is a "Próxima >>" button, with a red arrow pointing to it and the text "Clique em Próxima".

Para iniciar o simulado, leia as instruções e clique “Próxima >>”



Ao responder todas as questões, clique no canto esquerdo para “Encerrar Exame”



11. É possível obter o resultado do exame realizado?

O candidato terá acesso ao resultado: “Certificado” ou “Não Certificado”, e a porcentagem de acerto em seu exame.

O gabarito das questões não será divulgado, independente do motivo alegado.

12. Múltipla certificação e investimento

O candidato que tiver interesse de obter a certificação em categorias diferentes (inscrição múltipla) poderá participar, desde que atenda aos requisitos de acesso contidos no Regulamento da Certificação disponível na página eletrônica da certificação.

O candidato poderá realizar tantas tentativas quantas desejar para obter a certificação, arcando com o custo devido para cada tentativa.

Os valores estão apresentados no Regulamento da certificação. O reajuste de preço está previsto em contrato de parceria entre a Fundação Getúlio Vargas – FGV e o Centro Cooperativo Sicoob, que adotará o índice IPCA para cálculo. Fica estabelecido como data base o mês de março como referência anual do reajuste.

13. Alteração da legislação – o que implica no material de estudo e exame de certificação?

Caso venham a ocorrer mudanças na legislação que impactem os conteúdos programáticos de cada categoria, o material de estudo e o banco de questões do exame serão atualizados e terão um prazo de 30 (trinta) dias para entrar em vigor após o pronunciamento da universidade corporativa do Sicoob, na página eletrônica da certificação.

14. Manutenção e Revalidação do certificado?

O prazo de validade dos certificados é de 4 (quatro) anos. Caso o candidato deseje manter e revalidar seu certificado, deverá cumprir com as diretrizes estabelecidas no Regulamento e na Política da Certificação de Dirigentes.

15. Suspensão do certificado

O candidato pode ter a sua certificação revogada a qualquer momento nos casos em que forem observadas divergências em relação às regras estabelecidas neste Guia e no Regulamento da Certificação.

16. A quem recorrer em caso de dúvidas?

Em caso de dúvidas, o candidato poderá consultar a universidade corporativa do Sicoob por meio do e-mail: certificacao@sicoob.com.br ou pelo canal “Fale Conosco” <http://certpessoas.fgv.br/sicoob>.