



CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM CRÉDITO DO SICOOB

GUIA DO CANDIDATO

UNIVERSIDADE CORPORATIVA DO SICOOB

2ª Edição

Guia do Candidato do Programa de Certificação Profissional em Crédito do Sicoob

Criado em abril de 2022, 2ª edição em fevereiro de 2025.

Universidade Corporativa do Sicoob

Coordenação

Marco Aurelio Borges de Almada Abreu
Diretor Presidente do Centro Cooperativo Sicoob

Enio Meinen
Diretor de Coordenação Sistêmica, Sustentabilidade e Relações Institucionais

Tatiana Matos
Superintendente de Educação Corporativa

1. O que é a Certificação Profissional em Crédito do Sicoob?

É uma das certificações disponíveis no Programa de Certificação do Sicoob, coordenado pela universidade corporativa do Sicoob.

Esta certificação visa chancelar o conhecimento nos assuntos relacionados ao tema crédito por parte dos profissionais que atuam nas cooperativas do Sicoob, observando-se os mesmos princípios adotados nas certificações do mercado nacional.

2. Quais são as Categorias?

A Certificação está disponível na seguinte categoria:

I - Categoria 100: Certificação Profissional em Crédito do Sicoob (CPC-S100).

Destinada aos profissionais que atuam na análise técnica, formalização e gestão dos riscos das operações de crédito, assessorando os níveis de alçadas por meio de opiniões fundamentadas.

3. Quais são as modalidades?

Certificação por Exame - será obtida a partir da realização de prova e obtenção de aproveitamento superior a 70% (sessenta por cento);

4. Quem são os responsáveis?

A gestão do Programa de Certificação Profissional em Crédito do Sicoob é realizada pela universidade corporativa do Sicoob.

A universidade corporativa do Sicoob, no âmbito do Programa, figurará como Organismo Certificador.

Para a modalidade: Certificação por Exame, o Sicoob conta com o apoio da Fundação Getúlio Vargas – FGV, através da FGV Projetos, que atua no processo da certificação, com a gestão e aplicação dos exames.

5. Qual o objetivo do GUIA do CANDIDATO?

Este guia tem por finalidade apoiar o candidato no processo de inscrição e todas as etapas subsequentes relacionadas à etapa da certificação.

A reprodução parcial ou total desse conteúdo será permitida às entidades do Sicoob desde que em ambiente seguro e de acesso restrito aos seus empregados.

Certificação por Exame

O fluxo para a obtenção da certificação por exame segue as etapas abaixo:



1. Inscrição

- a) O candidato deve acessar a página eletrônica da certificação <http://certpessoas.fgv.br/sicoob> e clicar na aba “Inscrições”;

SICOOB FGV PROJETOS

ENTRAR

INÍCIO

INSCRIÇÕES

LGPD

REGULAMENTO

MANUAL DE CANDIDATURA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CENTROS DE TESTES

PASSO A PASSO

FALE CONOSCO

Início

Seja bem-vindo ao espaço destinado aos Programas de Certificação do Sicoob.

Criado em parceria com a Fundação Getúlio Vargas - FGV, a Universidade Corporativa do Sicoob lançou os **Programas de Certificação do Sicoob** com a finalidade de desenvolver profissionais para enfrentar os desafios atuais e antecipar os cenários futuros do ambiente de negócio. O resultado é a formação de profissionais transformadores com visão de sustentabilidade, ética e responsabilidade que influenciarão negócios, projetos, equipes e ecossistemas.

Nesse contexto, hoje, a Universidade Corporativa do Sicoob conta com os Programas:

CERTIFICAÇÃO DE DIRIGENTES DO SICOOB **CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM CRÉDITO DO SICOOB**

Essa é uma iniciativa que estimula o contínuo aprimoramento das boas práticas de Governança e permite aferir o conhecimento de um conjunto de temas necessários ao perfil de um profissional atuante.

Para conhecer os detalhes dos Programas de Certificação do Sicoob, acesse o Regulamento da certificação de seu interesse e o Manual do Candidato.

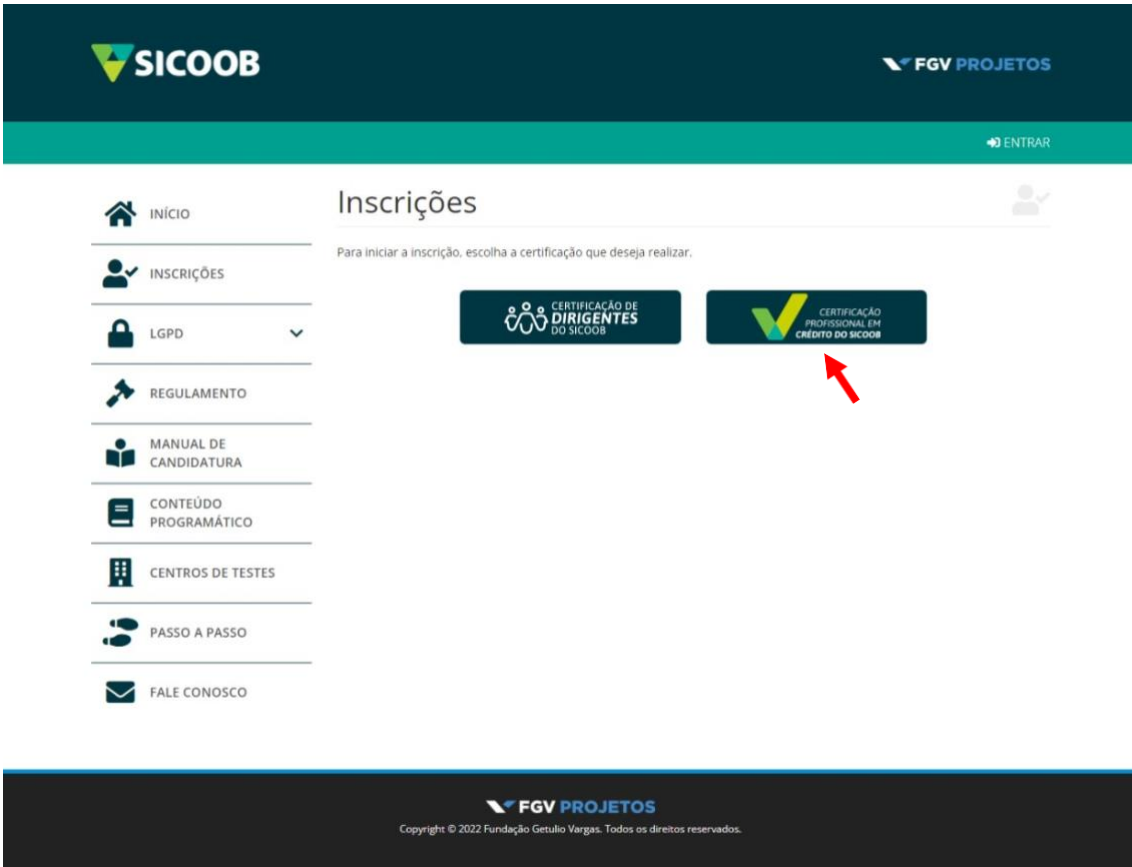
Em caso de dúvidas e mais informações, envie uma mensagem no Fale Conosco.

Contamos com sua participação!

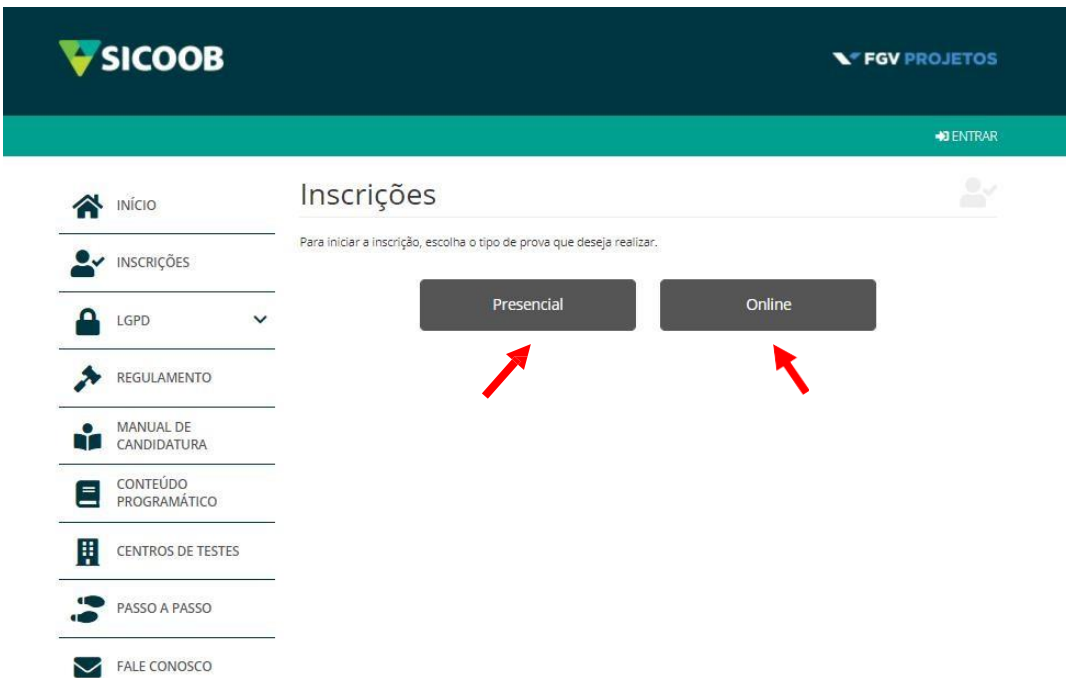
FGV PROJETOS

Copyright © 2022 Fundação Getúlio Vargas. Todos os direitos reservados.

- b) Selecionar Certificação Profissional em Crédito do Sicoob;



c) Escolher a opção de exame “presencial” ou “online”;



d) Realizar o aceite do Regulamento da Certificação Profissional em Crédito do Sicoob;

The screenshot displays the Sicoob registration interface. At the top, there are logos for SICOOB, CERTIFICAÇÃO DE DIRIGENTES DO SICOOB, and FGV PROJETOS. A navigation menu on the left includes options like INÍCIO, INSCRIÇÕES, LGPD, REGULAMENTO, MANUAL DE CANDIDATURA, CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, CENTROS DE TESTES, PASSO A PASSO, and FALE CONOSCO. The main content area is titled 'Inscrições' and shows a document titled 'REGULAMENTO CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM CRÉDITO DO SICOOB'. The document text includes 'Dispoje sobre a Certificação Profissional em Crédito do Sicoob.', 'Titulo I Das Disposições Gerais', and two articles: 'Art. 1º. Este regulamento tem por finalidade definir as normas gerais e procedimentos para o funcionamento da Certificação Profissional em Crédito do Sicoob.' and 'Art. 2º. Esta certificação visa chancelar o conhecimento nos assuntos relacionados ao tema crédito por parte dos profissionais que atuam nas cooperativas do Sicoob, observando-se os mesmos princípios adotados nas certificações do mercado nacional.' Below the document, there is a checkbox labeled 'Declaro que li e estou de acordo com o Regulamento.' which is checked, and a 'Confirmar' button. A red arrow points to the 'Confirmar' button.

e) Realizar o aceite do Termo de Ciência e Aceite, conforme Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

The screenshot displays the Sicoob registration interface. At the top, there are logos for SICOOB and FGV PROJETOS. A navigation menu on the left includes options like INÍCIO, INSCRIÇÕES, LGPD, REGULAMENTO, MANUAL DE CANDIDATURA, CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, CENTROS DE TESTES, PASSO A PASSO, and FALE CONOSCO. The main content area is titled 'Inscrições' and shows a document titled 'Termo de Ciência e Aceite - Plataforma de inscrições do processo de certificação de dirigentes do Sicoob'. The document text includes 'Na qualidade de Titular e/ou Usuário(a) da Plataforma de inscrições do processo de certificação de dirigentes do Sicoob ("Plataforma"), estou ciente e concordo com o disposto abaixo antes de prosseguir com o procedimento de inscrição e participação no processo.' and three numbered points: '1. A leitura deste Termo de Aceite não dispensa a consulta completa aos Termos de Uso e à Política de Privacidade da Plataforma, bem como aos avisos e instruções exibidas nesta mesma Plataforma.', '2. O uso da Plataforma se destina aos(as) Usuário(a)s que desejam participar do processo de certificação de dirigentes do Sicoob como candidatos(as), e que tenham no mínimo 16 (dezesseis) anos completos.', and '3. O(a) Usuário(a) deve utilizar dados precisos, verídicos e atualizados quando da sua inscrição e cadastro para...'. Below the document, there is a checkbox labeled 'Declaro que li e estou de acordo com os Termos de Uso e com a Política de Privacidade.' which is checked, and a 'Confirmar' button. A red arrow points to the 'Confirmar' button, which is circled in red.

f) Inserir o CPF;

SICOOB FGV PROJETOS

ENTRAR

INÍCIO

INSCRIÇÕES

LGPD

REGULAMENTO

MANUAL DE CANDIDATURA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CENTROS DE TESTES

PASSO A PASSO

FALE CONOSCO

Inscrições

1 2 3 4

CPF

Avançar

g) Escolher o exame que irá realizar;

SICOOB FGV PROJETOS

ENTRAR

INÍCIO

INSCRIÇÕES

LGPD

REGULAMENTO

MANUAL DE CANDIDATURA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CENTROS DE TESTES

PASSO A PASSO

FALE CONOSCO

Inscrições

1 2 3 4

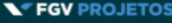

Exame










CPC-S100 (online)

Avançar


Copyright © 2022 Fundação Getúlio Vargas. Todos os direitos reservados.

h) Inserir todos os dados pessoais, ao final, clicar em “avançar”

ENTRAR

-  INÍCIO
-  INSCRIÇÕES
-  LGPD
-  REGULAMENTO
-  MANUAL DE CANDIDATURA
-  CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
-  CENTROS DE TESTES
-  PASSO A PASSO
-  FALE CONOSCO

Inscrições



Cooperativa

Cooperativa central

Cooperativa singular

Dados Principais

Nome

CPF

Data de Nascimento

Endereço

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Cidade

Estado

Atendimento Especial

Atendimento especial? Não Sim

Avançar

- i) Criar senha de acesso. Essa senha será usada para acessar o site da certificação e para logar no software do exame.

Inscrições



Atenção! Você deve revisar os dados informados e confirmar, na parte inferior, para concluir a inscrição.

1

2

3

4

Senha

A senha deve atender aos seguintes requisitos:

- Conter 8 caracteres
- Conter no mínimo uma letra minúscula (a senha não pode conter letra maiúscula)
- Conter no mínimo um número
- Conter no mínimo um dos caracteres especiais !@#\$-%&*

Senha

Confirme a
senha

Atendimento Especial

Atendimento
especial?

Não

Confirmar

Voltar

- j) Para as inscrições homologadas, o candidato receberá por e-mail uma notificação contendo login para acesso à área do candidato e agendamento do exame.

k) O candidato deve estar atento à caixa de e-mail para que as notificações da FGV não caiam no SPAM ou caixa de lixo eletrônico.

Inscrição Realizada

Certificação Sicoob <cert.pessoas@fgv.br>
Para: fulanodetal@xxx.com.br
Cc: cert.pessoas@fgv.br; Certificacao

AVISO DE SEGURANÇA
Este é um e-mail externo, cuidado ao clicar em links e abrir anexos.

SICOOB

Prezado(a) Fulano de Tal

A sua inscrição foi aprovada.

A partir de agora você poderá realizar o agendamento do SICOOB - (online), ou seja, escolher data e hora de sua preferência, conforme disponibilidade, para realizar o exame com comodidade.

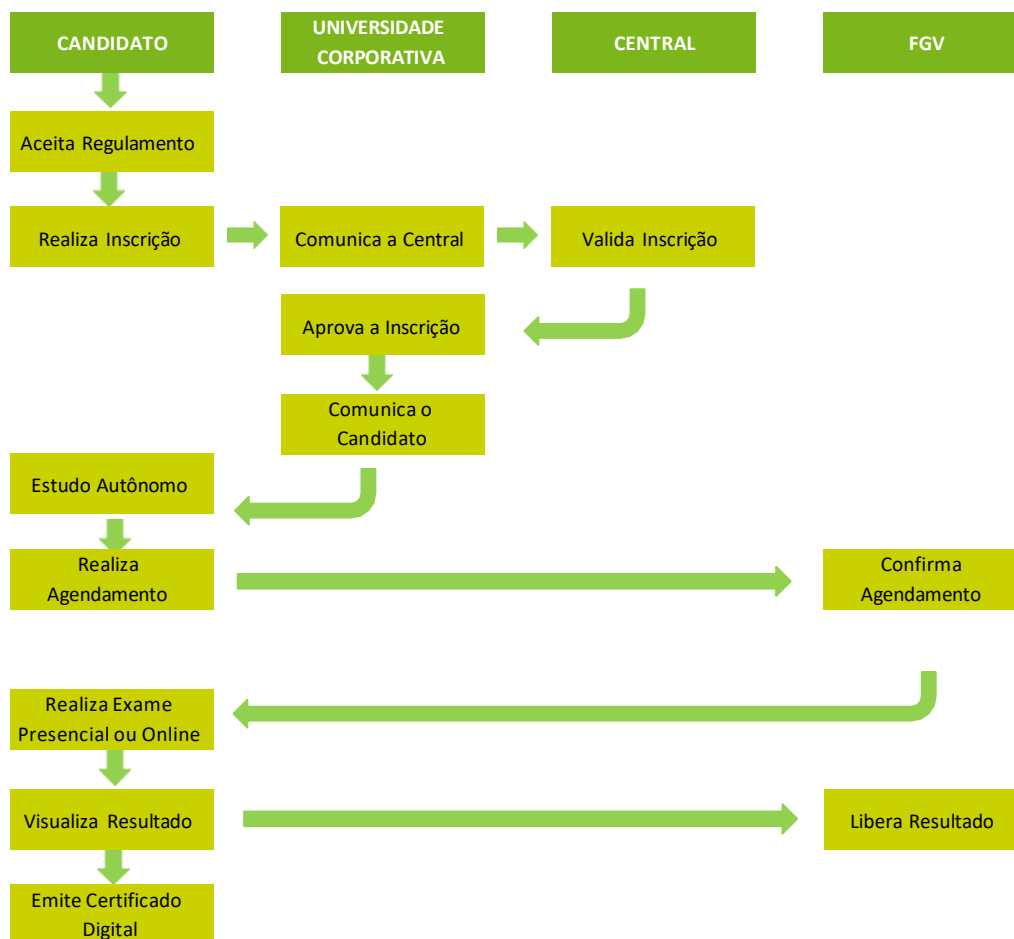
Utilize os dados abaixo, no endereço <https://certpessoas.fgv.br/sicoob>, para realizar o seu agendamento.

Login: 12345678900

Esta é uma mensagem automática. Por favor, não responda. Suas dúvidas podem ser esclarecidas através do Fale Conosco no site <https://certpessoas.fgv.br/sicoob>

2. Homologação da inscrição

- Cabe à universidade corporativa do Sicoob receber as inscrições e analisar se estas estão enquadradas nas normas de adesão ao Programa.
- Cada cooperativa é responsável por apoiar o candidato no processo de inscrição e instruí-lo sobre o programa de certificação.
- O fluxo de aprovação das inscrições se dá na seguinte forma:



3. Primeiro acesso

- O candidato deverá acessar o site da certificação com o login e senha recebido via e-mail cadastrado e com a senha criada no ato da inscrição.
- Dentro da área do candidato ele encontrará diversos recursos:

Olá, Marcio Minhas inscrições 17/02/2023 - CPC-S100 SAIR

Início

- INÍCIO
- INSCRIÇÕES
- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- REFERÊNCIAS
- SIMULADO
- MEUS DADOS
- MINHAS COOPERATIVAS
- AGENDAMENTO
- LGPD
- DOCUMENTOS
- FALE CONOSCO

Informações Importantes:

Programa de Certificação de Dirigentes do Sicoob

Prezado candidato, Informamos que a partir de 15/04/2024, os exames estarão atualizados, conforme conteúdos disponíveis nos cadernos de estudos disponibilizados em março/2024, às cooperativas centrais. Orientamos que clique na aba "conteúdo programático", no ambiente do candidato, para ter acesso aos novos cadernos de estudos da Certificação de Dirigentes do Sicoob.

Programa de Certificação do Profissional em Crédito do Sicoob

Prezado candidato, Informamos que a partir de 11/03/2024, os exames foram atualizados, conforme conteúdos disponíveis nos cadernos de estudos disponibilizados em fevereiro/2024, às cooperativas centrais. Orientamos que clique na aba "conteúdo programático", no ambiente do candidato, para ter acesso aos novos cadernos de estudos da Certificação em Crédito do Sicoob.

1 Inscrição 2 Em Análise 3 Agendamento 4 Exame 5 Resultado 6 Certificado

§ **Início:** sempre apresentará ao candidato a etapa em que ele se encontra no fluxo que compõe o processo de certificação. Na imagem acima é possível identificar que o candidato já realizou a inscrição; a etapa seguinte refere-se ao agendamento do exame.

§ **Inscrições:** o candidato poderá realizar nova inscrição, dentro da página.

§ **Conteúdo Programático:** Material didático disponível para download e estudo autônomo

§ **Referências:** bibliografia utilizada nos cadernos de estudos.

§ **Simulado:** exercício de simulação do exame para que o candidato possa testar os seus conhecimentos.

§ **Meus dados:** Opção em que o candidato poderá alterar dados cadastrais, como e-mail e telefone.

§ **Minhas cooperativas:** O candidato poderá atualizar as informações da sua central e singular

§ **Agendamento:** área onde o candidato pode agendar o seu exame: data, horário e local (centro de testes – CT), ou exame online;

§ **LGPD:** constam os termos e políticas referente à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

§ **Documentos:** Possui o **Manual de Candidatura** - Guia com orientações para o candidato sobre Programa de Certificação Profissional em Crédito do Sicoob e o **Regulamento** - normas que regem o Programa de Certificação Profissional em Crédito do Sicoob.

§ **Cancelamento:** solicitação de cancelamento de exame (dentro do prazo permitido no Regulamento).

§ **Resultado:** publicação do resultado do exame.

§ **Certificado:** publicação do Certificado com a opção de habilitar o documento para acesso público pelo link (URL), e ainda para realizar o download do arquivo.

§ **Simulado:** exercício de simulação do exame para que o candidato possa testar os seus conhecimentos.

§ **Fale Conosco:** destinado à comunicação com a universidade corporativa do Sicoob.

4. Material de estudo

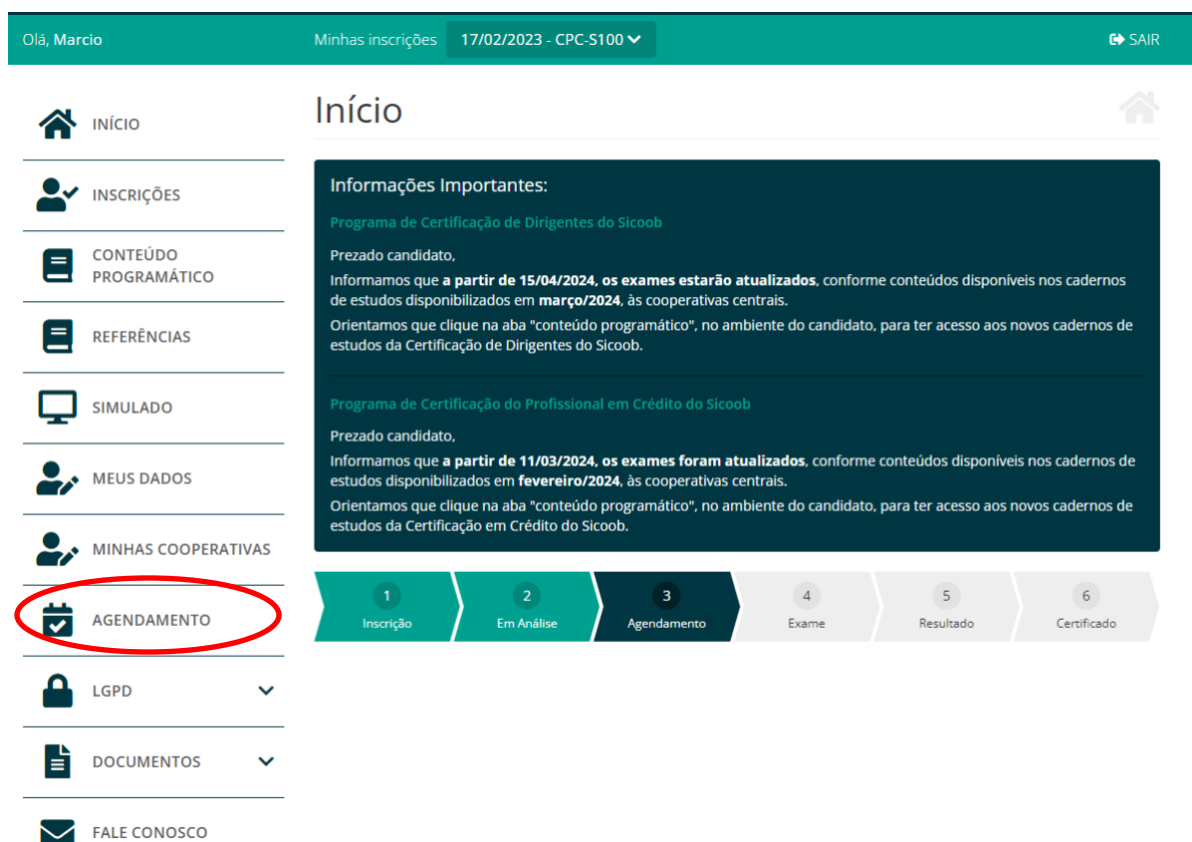
- a) O material de estudo está disponível para download na área do candidato na aba
- b) “Conteúdo Programático”
- c) A preparação para o exame de certificação consiste no estudo autônomo do material, podendo ser complementado com uma leitura atenta das referências bibliográficas disponíveis na aba “Referências”; ou
- d) Se o candidato tiver interesse, a universidade corporativa do Sicoob disponibilizará curso preparatório. A participação do candidato no curso é facultativa.
- e) A oferta de turmas do curso preparatório poderá ser acompanhada anualmente conforme Calendário Anual Educacional.
- f) O curso preparatório é formado por turmas sistêmicas mensais, coordenados pela universidade corporativa do Sicoob e a inscrição dos candidatos é de responsabilidade das centrais.
- g) Os cursos serão ministrados por consultores homologados pela universidade corporativa do Sicoob e ocorrerão no formato síncrono e ao vivo, por meio de ferramenta adequada e sistêmica.
- h) Para testar os seus conhecimentos, o inscrito poderá ainda realizar os exercícios disponíveis na aba “Simulado”.

5. Informação e atendimento ao candidato

- a) Para esclarecimentos de dúvidas ou informações adicionais, o candidato tem disponível o canal “Fale Conosco” no portal da Certificação. Ele poderá entrar em contato com a universidade corporativa do Sicoob pelo e-mail certificacao@sicoob.com.br e obter informações importantes, mandar sugestões e críticas

6. Agendamento

- a) Para marcar a data do exame, clicar na aba “Agendamento”.



Olá, Marcio Minhas inscrições 17/02/2023 - CPC-S100 SAIR

INÍCIO

INSCRIÇÕES

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

REFERÊNCIAS

SIMULADO

MEUS DADOS

MINHAS COOPERATIVAS

AGENDAMENTO

LGPD

DOCUMENTOS

FALE CONOSCO

Início

Informações Importantes:

Programa de Certificação de Dirigentes do Sicoob

Prezado candidato,

Informamos que a **partir de 15/04/2024, os exames estarão atualizados**, conforme conteúdos disponíveis nos cadernos de estudos disponibilizados em **março/2024**, às cooperativas centrais.

Orientamos que clique na aba "conteúdo programático", no ambiente do candidato, para ter acesso aos novos cadernos de estudos da Certificação de Dirigentes do Sicoob.

Programa de Certificação do Profissional em Crédito do Sicoob

Prezado candidato,

Informamos que a **partir de 11/03/2024, os exames foram atualizados**, conforme conteúdos disponíveis nos cadernos de estudos disponibilizados em **fevereiro/2024**, às cooperativas centrais.

Orientamos que clique na aba "conteúdo programático", no ambiente do candidato, para ter acesso aos novos cadernos de estudos da Certificação em Crédito do Sicoob.

1 Inscrição 2 Em Análise **3 Agendamento** 4 Exame 5 Resultado 6 Certificado

- b) Para o **exame presencial**: o candidato poderá selecionar o local mais adequado para realização do exame: UF, Cidade e Centro de Teste (CT).
- c) Será disponibilizado o calendário com as datas e horários disponíveis do CT.
- d) Para o **exame online**: o candidato poderá selecionar datas e horários, conforme disponibilidade.
- e) O candidato visualizará a sua opção antes de clicar no botão “Confirmar Agendamento”.
- f) Será encaminhado um e-mail para o candidato (“Solicitação de Agendamento”)
- g) contendo as informações sobre a sua opção.
- h) Quando anteceder 8 (oito) dias corridos para a realização do exame, o candidato receberá um novo e-mail de “Confirmação de Agendamento”.
- i) Para cancelar o exame, o candidato deverá seguir as orientações de acordo com as instruções apontadas no item 7.
- j) Os exames somente poderão ser agendados em horário comercial.

7. Cancelamento do exame

- a) É permitido cancelar o agendamento desde que o prazo seja superior a 8 (oito) dias corridos antes do exame. A partir do oitavo dia, o agendamento não poderá ser cancelado.
- b) Após a solicitação de cancelamento no sistema, o candidato receberá um e-mail de "Cancelamento de Agendamento".
- c) É permitido ao candidato reagendar o exame por até 1 (uma) vez, desde que o prazo que anteceda ao agendamento seja superior a 8 (oito) dias corridos. A partir do 8º (oitavo) dia que antecede o exame, a data não poderá ser adiada ou cancelada.
- d) O não comparecimento ao centro de teste da FGV na data agendada implicará a cobrança da inscrição.

Exemplo: Se no dia 03/03/2025 o candidato solicitar o agendamento para o dia 20/03/2025, o sistema vai enquadrá-lo no status "**Agendamento Solicitado**" e encaminhará um e-mail informando as instruções para o exame. Se ele precisar cancelar a data, deverá fazê-lo até o dia 13/03/2025 (8 dias corridos que antecedem a data agendada). Dentro desse prazo é possível remarcar facilmente o exame. A partir do dia 14/03/2025, a agenda fica bloqueada e o agendamento passará automaticamente para o status "**Agendamento Confirmado**", não sendo mais possível cancelar o exame.

e) Nos casos de não realização do exame, devido a problemas de saúde ou outras situações impeditivas, o candidato deverá encaminhar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, cópia do atestado médico digitalizado ou outro documento que comprove o não comparecimento, no ambiente do candidato, na aba "Justificativa". O pedido será analisado pela FGV e sendo deferido, um novo agendamento será disponibilizado sem custo adicional.

f) Para o reagendamento, o candidato deverá seguir as instruções do item 6.

8. Simulado

- a) Para testar os conhecimentos, o inscrito poderá acessar a aba "Simulado", na Área do Candidato, e responder às perguntas do teste.
- b) O simulado contém 60 (sessenta) questões objetivas de múltipla escolha, que imitam o ambiente de prova.
- c) Cada questão é composta por 4 (quatro) alternativas, sendo que apenas uma delas corresponderá à afirmativa correta.
- d) Enquanto o simulado não for finalizado, as respostas das questões poderão ser alteradas.
- e) Se o tempo exceder 2h30min (duas horas e trinta minutos), o simulado será finalizado automaticamente e serão consideradas apenas as questões respondidas no momento da finalização.
- f) Esse simulado não substitui o exame oficial da certificação, tampouco seu resultado deverá ser considerado para a obtenção da aprovação.
- g) Ao final do simulado, você poderá conhecer o seu aproveitamento.
- h) Para melhor visualização, orientamos que o simulado seja realizado pelo programa Internet Explorer®.

Observe o exemplo abaixo:

Após clicar na aba Simulado, surgirá um campo para preenchimento dos dados de inscrição:

§ Nome: nome completo

§ Identificação: CPF

§ E-mail: cadastrado do candidato

Prepona

Thursday, February 08, 2018

Liberar Acesso à Prova

Preencha com os dados

Favor informar os dados abaixo

Nome:

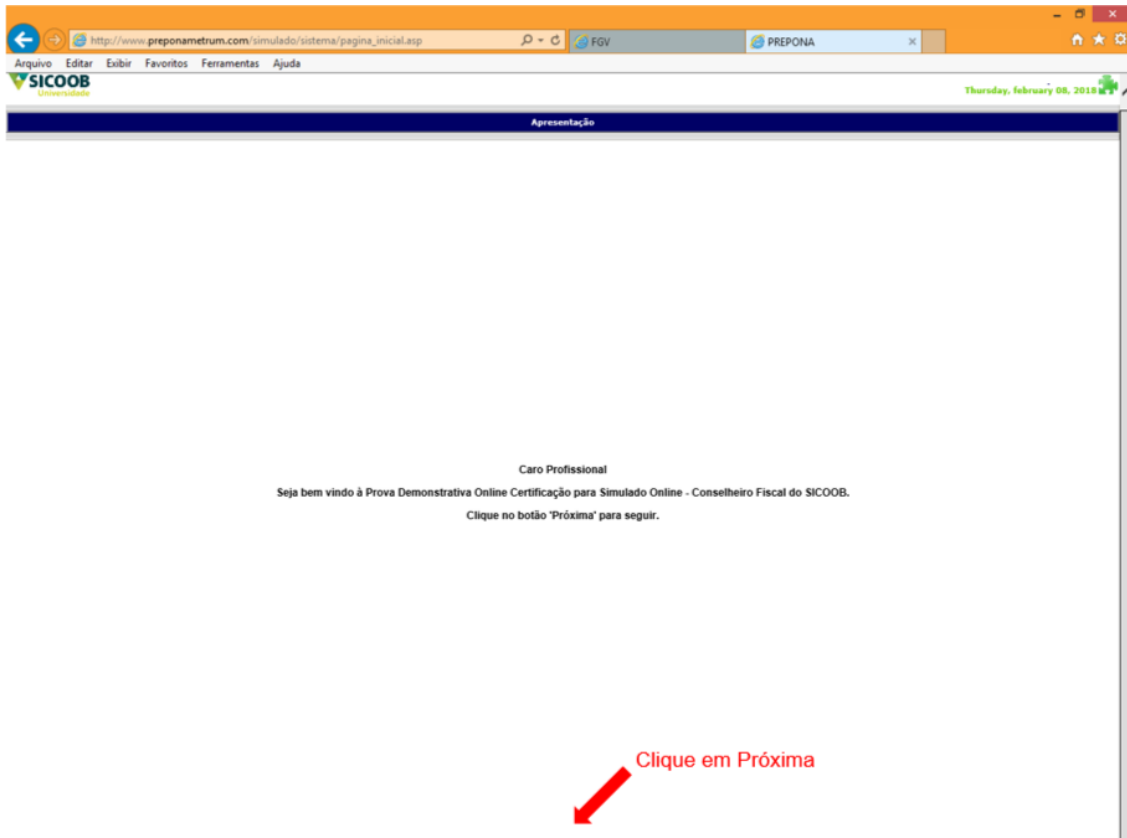
Identificação:

Email:

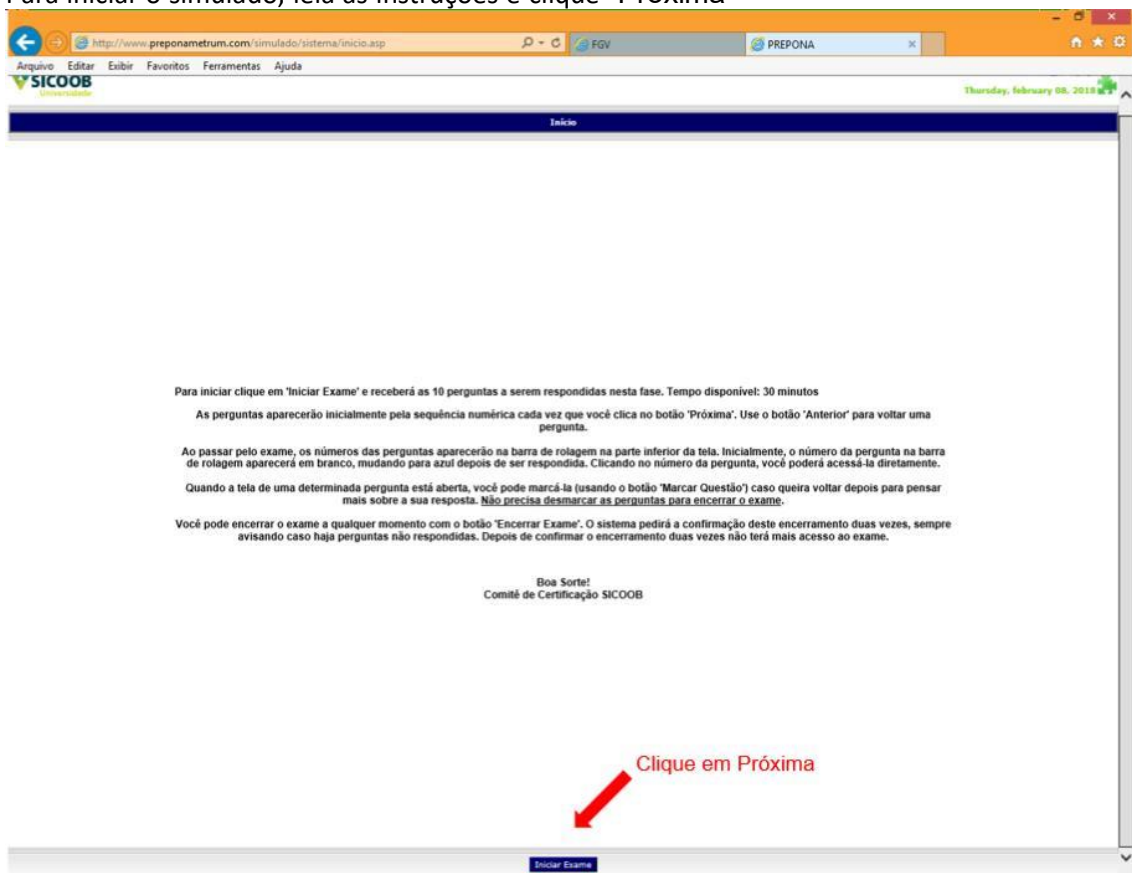
Login

Clique em login

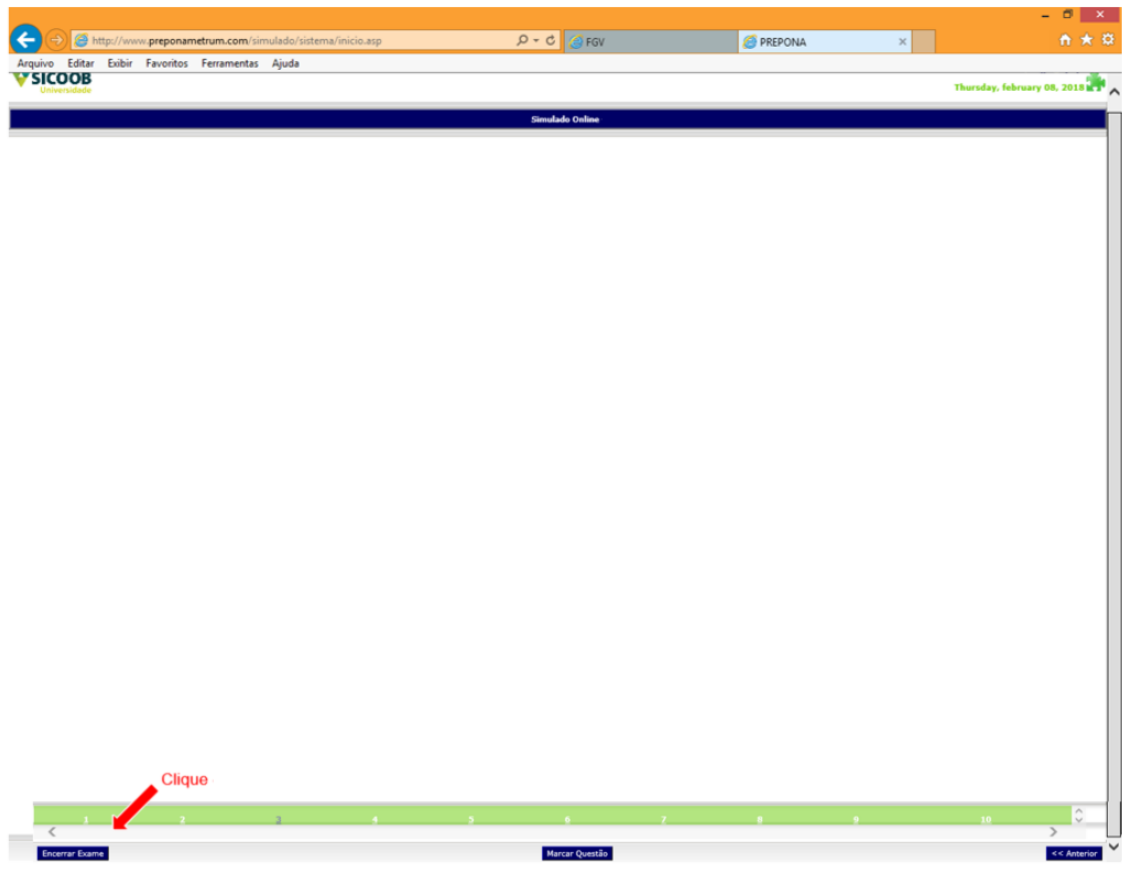
Após ler as orientações da tela, clique em “Próxima >>”



Para iniciar o simulado, leia as instruções e clique “Próxima >>”



Ao responder todas as questões, clique no canto esquerdo para “Encerrar Exame”



9. Exame

- a) O **exame presencial** será realizado no centro de testes da FGV na data, no horário e na localidade agendados pelo candidato.
- b) O candidato deverá apresentar-se ao local com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, conforme as instruções do e-mail de “Confirmação de Agendamento”, munido de um documento com foto, login e senha de acesso.
- c) O **exame online** será realizado na data e horário agendados. O candidato deverá atentar-se aos seguintes passos:
- d) **Instalar a plataforma TestApp**, conforme instruções do e-mail de “Confirmação de Agendamento”, **no computador em que irá realizar o exame**:
- I. Computador com acesso à Internet;
 - II. Sistema Operacional Windows 10 e Windows 11 (não funciona em IOS outras versões do Windows);
 - III. Intel Core i3 2.0GHz, 4GB Memória, 40GB livres de HD ou superior;
 - IV. Microfone;
 - V. Som habilitado;
 - VI. Webcam embutida;
 - VII. Fones e headsets não serão permitidos
 - VIII. Máquinas virtuais não são permitidas
 - IX. Necessário desabilitar antivírus antes de acessar a prova
 - X. Ambiente exclusivo, bem iluminado, sem a presença de terceiros.

- e) O candidato deverá acessar a plataforma com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de um **documento com foto, login e senha de acesso**;

- f) O Fiscal de Prova apresentará as instruções que deverão ser seguidas pelo candidato durante o exame;
- g) O tempo de duração do exame é de 2h30min (duas horas e trinta minutos);
- h) O exame é composto por 60 (sessenta) questões objetivas de múltipla escolha, sobre os temas presentes na apostila;
- i) Será concedida a certificação ao candidato que acertar, no mínimo, 70% (setenta por cento) das questões.

10. Divulgação dos resultados

- a) O resultado será divulgado na página eletrônica da certificação em até 5 dias úteis. A consulta é restrita apenas ao candidato detentor do login e senha de acesso.
- b) Na aba “Resultado” ele vai encontrar o status obtido no exame: “Certificado” ou “Não Certificado” e a porcentagem de acerto no exame.
- c) O candidato que não conseguir a certificação poderá submeter-se a uma nova tentativa. Para isso, ele deverá acessar a área de inscrição e iniciar o processo novamente, conforme item 1.

11. Certificado digital

- a) A aprovação no exame confere o título de certificação conforme a categoria escolhida pelo candidato.
- b) No Certificado Digital constará a data de obtenção da certificação e a validade do documento.
- c) O candidato aprovado terá direito ao certificado digital disponibilizado por meio do *link* do certificado ou impressão do documento, na própria plataforma da FGV.
- d) O candidato receberá, também, o Selo de Certificação. O selo será disponibilizado pela respectiva Central do candidato.

12. É possível obter o resultado do exame realizado?

O candidato terá acesso ao resultado: “Certificado” ou “Não Certificado” e a porcentagem de acerto em seu exame.

O gabarito das questões não será divulgado, independentemente do motivo alegado.

13. Alteração da legislação – o que implica no material de estudo e exame de certificação?

- a) Caso venham a ocorrer mudanças na legislação que impactem os conteúdos programáticos de cada categoria, o material de estudo e o banco de questões do exame serão atualizados e terão um prazo de 30 (trinta) dias para entrar em vigor após o pronunciamento da universidade corporativa do Sicoob, na página eletrônica da certificação.

14. Validade do certificado?

a) O prazo de validade dos certificados é de 4 (quatro) anos.

15. Suspensão do certificado

a) O candidato pode ter a sua certificação revogada a qualquer momento nos casos em que forem observadas divergências em relação às regras estabelecidas neste Guia e no Regulamento da Certificação.

16. A quem recorrer em caso de dúvidas?

a) Em caso de dúvidas, o candidato poderá consultar a universidade corporativa do Sicoob por meio do e-mail: certificacao@sicoob.com.br ou pelo canal “Fale Conosco” <http://certpessoas.fgv.br/sicoob>.